

Stellenausschreibung



Fulmidas Medienagentur: Büro- und PR-Assistenz (m/w/d)

Die Fulmidas Medienagentur GmbH ist eine inhabergeführte Kommunikationsagentur mit Sitz in Berlin Mitte. Gegründet 2003, berät und begleitet Fulmidas zahlreiche Unternehmen und Institutionen in kommunikativen Fragen in guten und in Krisenzeiten. Das Team der Agentur entwickelt umfassende Public Relations- und Public Affairs-Strategien und setzt diese erfolgreich um.

Für unser Büro in Berlin Mitte suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Büro- und PR-Assistenz (m/w/d), in Vollzeit oder als Werkstudent*in

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Fragen,
- Büromanagement: selbständige und eigenverantwortliche Koordination und Organisation aller Büroabläufe,
- Organisation und Vorbereitung von Seminaren für unterschiedliche Kunden,
- Unterstützung aktueller PR- und Veranstaltungs-Projekte der Agentur,
- Betreuung aller Online-Aktivitäten der Agentur und Kunden (Website, Newsletter und Social Media).

Ihr Anforderungsprofil und Kompetenzen

- Sie bringen ein Bachelor-Studium im Bereich Journalistik, Medienwissenschaften, Kommunikation, Politik oder eine vergleichbare Studienrichtung mit oder konnten nach Ihrer abgeschlossenen Berufsausbildung bereits relevante Berufserfahrung, idealerweise in einer PR- oder Kommunikations-Agentur und/oder einem Unternehmen sammeln.
- Sie bringen ein Interesse an politischen und gesellschaftlichen Themen mit.
- Sie sind freundlich und serviceorientiert, arbeiten selbständig, zuverlässig, strukturiert und haben einen hohen Qualitätsanspruch.
- Sie sind Teamplayer und haben ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein.
- Sie besitzen sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Sie haben eine Affinität zu kommunikativen Themen, Social Media und arbeiten sich schnell in neue Software-Anwendungen ein.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine Vollzeitstelle oder zwei Werkstudentenstellen
- ein sonniges Büro in Berlin Mitte mit Blick auf die Spree,
- ein freundliches, kompetentes, kleines Team,

- interessante Einblicke im Kontext von Politik und Medien
- regelmäßige finanziell geförderte Entspannung im Büro (Massage).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail als ein einzelnes PDF Dokument bis zum 20.03.2020 an: abaer@fulmidas.de.



Anja Baer
Fulmidas Medienagentur GmbH
Albrechtstr. 15 / 10117 Berlin
Redaktion: Schiffbauerdamm 8 / 10117 Berlin
TEL: +49-30-9700 5030
abaer@fulmidas.de
www.fulmidas.de